

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uczymy polskiego na Ukrainie”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Uczymy polskiego na Ukrainie!”
2. Projekt: „Uczymy polskiego na Ukrainie” realizowany jest przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (dalej UAM) we współpracy z Uniwersytetem im. Alfreda Nobla w Dnieprze (dalej UAN) na Ukrainie.
3. Projekt: „Uczymy polskiego na Ukrainie” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach POWER oraz przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach programu „Promocja języka polskiego”.
4. Okres realizacji projektu: 01.11.2020-31.08.2021.
5. Celem projektu jest przygotowanie 30 osób mieszkających na Ukrainie do pracy w charakterze mediatora i ambasadora polskiej kultury.
6. W projekcie weźmie udział 30 osób pełnoletnich mieszkających (w rozumieniu KC) na Ukrainie.
7. Biuro projektu mieści się w Studium Języka i Kultury Polskiej dla Cudzoziemców, Collegium Maius, Poznań, ul. Fredry 10, pok. 11. Kierownik projektu: dr Izabela Wieczorek.
8. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne. Uczestnicy otrzymają 113 godzin zajęć prowadzonych przez UAM, 53 godziny zajęć prowadzonych przez UAN oraz darmowy roczny dostęp do platformy e-polish. Na zakończenie projektu każdy z uczestników otrzyma dokument poświadczający jego ukończenie.

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby:
 - zamieszkałe na terenie Ukrainy,
 - w wieku powyżej 20 lat,
 - władające językiem polskim na poziomie co najmniej B1,
 - posiadające możliwości techniczne do tego, by uczestniczyć w nauczaniu zdalnym (dostęp do stabilnego łącza internetowego, komputer lub inne urządzenie),
 - deklarujące dyspozycyjność w godzinach planowanych zajęć (wieczorami i/lub w weekendy),
 - zaangażowane lub mające zamiar zaangażowanie się w nowoczesne nauczanie języka polskiego z elementami kultury i historii.
 2. Rekrutacja będzie prowadzona od 1 do 15 listopada 2020.
 3. Okres rekrutacji może ulec przedłużeniu w przypadku nie zebrania do tego czasu zaplanowanej w projekcie liczby uczestników. Zakładana liczebność grupy wynosi 30 osób.
 4. Podmiotem odpowiedzialnym za rekrutację uczestników jest UAM.
 5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny wypełnić, zatwierdzić i przesłać udostępniony na stronie www projektu oraz na stronach Partnera formularz zgłoszeniowy (formularz online).
 6. Etapy rekrutacji:
 - Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych (formularze, regulaminy, umowy)
 - Akcja promocyjno-informacyjna
 - Przyjmowanie zgłoszeń elektronicznych
 - Weryfikacja formularzy
 - Rozmowy kwalifikacyjne (realizator projektu zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy jako formy uzupełniającej rekrutację)
 - Wybór uczestników. Wyboru dokona Komisja Rekrutacyjna w składzie: Przedstawiciel UAM I, Przedstawiciel UAM II, Przedstawiciel UAN I.
- Kryteria wyboru: spełnienie warunków grupy docelowej, poprawność złożonych dokumentów, stopień znajomości języka polskiego, przydatność udzielonego wsparcia, znajomość obsługi komputera, motywacja. Każdy z członków

komisji dokona oceny punktowej każdego kandydata do uczestnictwa w Projekcie. Jego ocenę końcową będzie stanowiła średnia arytmetyczna ocen członków Komisji Rekrutacyjnej.

W oparciu o ww. ocenę zostanie ułożona lista rankingowa.

W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, uczestnikiem projektu będzie mogła zostać osoba posiadająca najwyższą liczbę punktów na liście rezerwowej.

7. O zakwalifikowaniu do Projektu osoby kandydujące będą informowane e-mailem lub telefonicznie.

8. Realizator projektu ma prawo wykreślić osobę z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie, jeżeli mimo przekazania informacji o terminie dostarczenia niezbędnych do uczestnictwa w projekcie dokumentów, osoba nie wywiąże się z tego obowiązku oraz nie usprawiedliwi swojego zaniechania w terminie 5 dni roboczych od wyznaczonej daty złożenia dokumentów.

9. Realizator kontaktuje się z osobami wyrażającymi chęć uczestnictwa w projekcie na podstawie danych kontaktowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym, takich jak telefon komórkowy, telefon stacjonarny oraz email.

10. Postępowanie kwalifikacyjne (rekrutację) uznaje się za zakończone w momencie podpisania z uczestnikiem Umowy uczestnictwa w projekcie.

11. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba która:

- spełnia wymagania grupy docelowej,
- wypełniła stosowne dokumenty rekrutacyjne,
- przedstawiła wymagane przez realizatorów projektu dokumenty,
- została wybrana przez Komisję Rekrutacyjną,
- zakwalifikowała się na podstawie listy rankingowej do udziału w projekcie,
- wypełniła dokumenty uczestnictwa w projekcie:
 - umowę uczestnictwa w Projekcie,
 - formularz zgłoszeniowy wraz z zawartym w nim oświadczeniem uczestnika Projektu o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.

§ 3

Wsparcie dla uczestników

1. W ramach projektu zaplanowano m. in. następujące formy wsparcia:

166 godzin szkolenia z zakresu metod nauczania języka i kultury, spotkania i wykłady diagnostyczne oraz organizację Dni Kultury Polskiej w Dnieprze.

2. Godzina szkoleniowa oraz doradcza wynosi 45 minut.

3. Uczestnicy otrzymają zaświadczenie ukończenia kursu.

§ 4

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:

- przestrzegania niniejszego regulaminu,
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach,
- niezwłocznego poinformowania o wszelkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności,
- dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów, prac domowych oraz ćwiczeń,
- natychmiastowego poinformowania o zmianie danych kontaktowych dotyczących nazwiska (w przypadku np. zmiany stanu cywilnego), adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu poczty elektronicznej.

2. Uczestnik jest zobowiązany do obecności na zajęciach w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem zajęć oraz uczestnictwa w badaniach ankietowych w zakresie oceny jakości realizowanego szkolenia.

3. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu jest obecność na zajęciach w wymiarze określonym w ust. 2.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie może być spowodowana jedynie z przyczyn zdrowotnych oraz z powodu działania tzw. siły wyższej.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie następuje poprzez niezwłoczne złożenie pisemnego oświadczenia, które będzie określało przyczynę rezygnacji.
3. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności następuje skreślenie z listy uczestników w projekcie.
4. UAM zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Projektu.
5. W przypadku rezygnacji z kursu bądź skreślenia z listy słuchaczy uczestnik zobowiązany jest do zwrotu dostępu/ kosztów dostępu do platformy e-learningowej e-polish oraz pokrycia kosztów części kursu, w której uczestniczył (wycena zgodna z dokumentacją projektową).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. UAM w Poznaniu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w przypadku zmian w dokumentach programowych w zakresie kwalifikowania wydatków ramach programu, przepisach prawnych, jak również w przypadku konieczności dostosowania zapisów regulaminu do aktualnych potrzeb projektu.
2. Akceptacja niniejszego regulaminu oznacza zgodę na wykorzystanie wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych.